

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY KOMPLEKSOWEJ DOSTARCZANIA CIEPŁA

(po umowie o przyłączenie do sieci ciepłowniczej)

Łódź, dnia _____

Veolia Energia Łódź S.A. • Zespół Obsługi Klienta • ul. J. Andrzejewskiej 5 • 92-550 Łódź

Imię i nazwisko / Nazwa Klienta:	
PESEL*	
NIP/REGON	/
Adres zamieszkania / siedziby:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko / Nazwa poprzedniego Klienta:	
Nazwa Administratora/ Zarządcy**:	

Nr umowy o przyłączenie do sieci ciepłowniczej _____

Planowana data przyłączenia wężła ciepłego w obiekcie położonym na nieruchomości zlokalizowanej w Łodzi przy ul. _____ na dzień _____

Przeznaczenie budynku ***:

mieszkalnictwo prywatne (jednorodzinne lub wielorodzinne)/ mieszkalnictwo zbiorowe / budynek handlowo-usługowy / budynek biurowy / hotelarstwo / służba zdrowia / szkolnictwo / inny obiekt użyteczności publicznej / kultura / obiekt rekreacyjno-sportowy / produkcja / logistyka / inne

Załączniki _____ szt. (w tym Umowa przejęcia praw i obowiązków z umowy przyłączeniowej TAK/ NIE***)

(wykaz wymaganych dokumentów na str. 2)

* dot. osób fizycznych; osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; współników spółki cywilnej.

** dot. Wspólnot Mieszkaniowych

*** niepotrzebne skreślić

PODPIS
(podpisy, pieczęć firmowa i imienna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Veolia Energia Łódź S.A. w celach marketingowych z uwzględnieniem informacji handlowych przekazywanych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.). Zostałem poinformowany, że udzielenie powyższej zgody jest dobrowolne, oraz że przysługuje mi prawo dostępu i poprawiania moich danych osobowych oraz możliwość odwołania zgody w każdym czasie.

DATA I PODPIS

OSOBA FIZYCZNA

- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- podanie numeru PESEL i adresu zamieszkania,

dodatkowo, gdy są:

- postanowienie sądu o nabyciu spadku,
- akt zgonu,
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskującego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przez jednego ze współmałżonków lub akt notarialny o rozdzielności majątkowej.

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- zaświadczenie o dokonaniu wpisu do CEiDG,
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- podanie numeru PESEL i adresu zamieszkania,

SPÓŁKI CYWILNE

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- zaświadczenie o dokonaniu wpisu do CEiDG każdego ze wspólników,
- umowa spółki,
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- inne – dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskujących,
- podanie numerów PESEL i adresów zamieszkania każdego ze wspólników,

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- uchwała o powstaniu Wspólnoty Mieszkaniowej (jeżeli jest),
- uchwała o wyborze Zarządu WM,
- jeden akt własności,
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu WM, np. do reprezentowania dla Administratora lub umowa o administrowanie,
- podanie nr konta bankowego (nie jest obowiązkowe).

SPÓŁKI KAPITAŁOWE, STOWARZYSZENIA, SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE

- KRS,
- REGON, NIP (nie są obowiązkowe, jeżeli w KRS figuruje numer NIP i REGON),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- inne – dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wnioskującego

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, NP. PAŃSTWOWE, KOMUNALNE ORAZ ADMINISTRACYJNE

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie objęcia przez jednostkę budżetową w zarządzanie danego obiektu (jeżeli jest),
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi, np. do podpisywania umów,
- pełnomocnictwo do reprezentacji wydane przez upoważniony organ.

SZKOŁY, PRZEDSZKOLA, UCZELNIE WYŻSZE

- REGON, NIP (nie jest obowiązkowy, jeżeli w REGON figuruje numer NIP),
- tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowa najmu/dzierżawy),
- zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządzania mieniem Miasta Łodzi,
- dokument poświadczający mianowanie na Dyrektora szkoły/przedszkola, Rektora uczelni,
- akt założycielski uczelni.