



# **PROCEDURA ZMIANY SPRZEDAWCY DLA KLIENTA**

OPERATORA SYSTEMU DYSTRYBUCYJNEGO  
ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A.

Łódź, październik 2025 r.



Veolia Energia Łódź S.A. (dalej zwana „VLOD”) mając na celu zapewnienie niedyskryminujących warunków prowadzenia sprzedaży energii na obszarze swojej działalności przez różnych Sprzedawców energii elektrycznej przyjęła do stosowania poniższą *Procedurę zmiany sprzedawcy*.

Prawo Klienta do wyboru Sprzedawcy oraz procesy związane ze zmianą Sprzedawcy są regulowane poprzez ustawę – Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 2012 r., poz. 1059 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia wykonawcze oraz zapisy w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD).

---

### **Krok 1 Zawarcie umowy sprzedaży z nowym Sprzedawcą**

Klient dokonuje wyboru nowego Sprzedawcy wyłącznie spośród Sprzedawców, którzy zawarli Generalną Umowę Dystrybucyjną (zwana dalej „GUD”) z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego nieprzyłączonym bezpośrednio do sieci przesyłowej (dalej zwanym „OSDn”).

Wykaz zawartych umów GUD opublikowany jest na stronie internetowej OSDn (VLOD).

Nowa umowa sprzedaży powinna wejść w życie z dniem wygaśnięcia umowy sprzedaży z dotychczasowym sprzedawcą. Takie rozwiązanie gwarantuje ciągłość sprzedaży.

### **Krok 2 Wypowiedzenie umowy sprzedaży dotychczasowemu Sprzedawcy**

Klient wypowiada umowę sprzedaży dotychczasowemu sprzedawcy z zachowaniem postanowień tej umowy.

### **Krok 3 Zawarcie nowej umowy dystrybucyjnej**

Istotne jest, że umowę o świadczenie usługi dystrybucji Klient może zawrzeć raz na czas nieokreślony i nie jest konieczne wypowiedzanie i ponowne jej zawieranie przy kolejnych zmianach Sprzedawców.



#### **Krok 4 Poinformowanie Operatora systemu dystrybucyjnego o zawarciu nowej umowy sprzedaży**

Nowy Sprzedawca, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, informuje OSDn o zawarciu umowy sprzedaży z Klientem. Zgłoszenia dokonuje poprzez doręczenie pod dedykowany adres e-mail: [osdn.vlod@veolia.com](mailto:osdn.vlod@veolia.com) formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do IRIESD- *Instrukcji Ruch i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej*

Dodatkowo, Klient jest odpowiedzialny za zgodność grupy taryfowej zarówno u Sprzedawcy jak i OSDn.

W przypadku weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym procedura zmiany sprzedawcy zostanie przerwana i należy ją powtórzyć po usunięciu przyczyn weryfikacji negatywnej.

#### **Krok 5 Przekazywanie danych pomiarowych**

Po pozytywnej weryfikacji ww. formularza zmiany sprzedawcy OSDn przystępuje do wprowadzania zmian w swoich systemach.

Dane pomiarowe będą każdorazowo udostępniane na prośbę Klienta w formie excel na adresy e-mail wcześniej wskazane.

#### **Krok 6 Odczyt licznika i rozliczenie końcowe z dotychczasowym sprzedawcą**

Końcowe rozliczenie ze starym sprzedawcą zgodnie z postanowieniami umowy GUD oraz IRIESD.